

# メール設定ガイド

POP編・IMAP編

# POP編

---

(Outlook 2019・Microsoft 365)

## STEP 1

### ① インターネットに接続した状態でOutlookを起動します

\* Outlookの初回起動時は④から始まります。

### ② [ファイル]タブをクリックします



### ③ [アカウントの追加]をクリックします



### ④ [Outlook]画面の入力欄にお客さまのメールアドレスを入力し、[詳細オプション]をクリックします

\*メールアドレスの例：  
plala\_t@xxx.plala.or.jp



# STEP 1

- ⑤ [自分で自分のアカウントを手動で設定]にチェックを入れ[接続]をクリックします



# STEP 2

- ① [詳細設定]画面で[POP]をクリックします



- ② [POP アカウントの設定]画面で以下の通りメール・サーバー情報を設定し、次へをクリックします

## 【受信メール】

《サーバー》 secure.plala.or.jp

《ポート》 995

※《このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要》にチェック。

※《セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログインが必要》にはチェックしない。

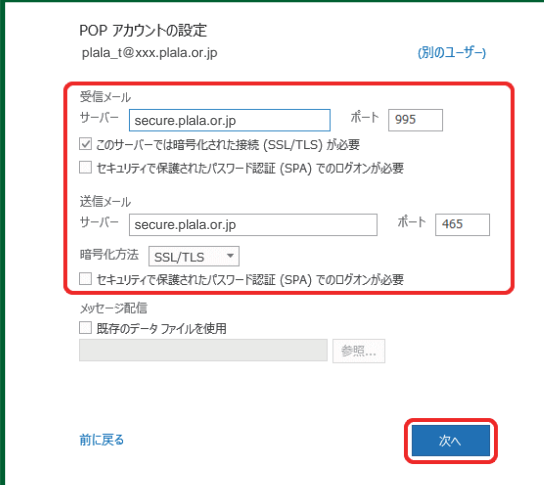
## 【送信メール】

《サーバー》 secure.plala.or.jp

《ポート》 465(または 587)

《暗号化方式》 SSL/TLS

※《セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)でのログインが必要》にはチェックしない。



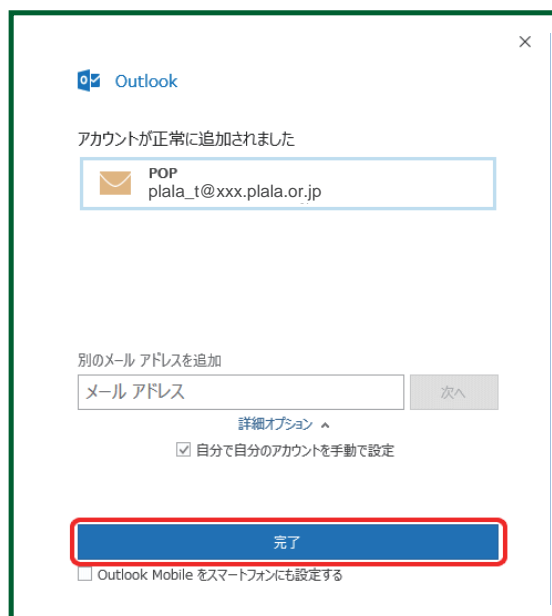
\* 画面が表示されない場合は、次のSTEPへお進みください。

## STEP 3

- ①パスワード入力画面にぷららのメールパスワードを入力し、[接続]をクリックします



- ② [アカウントが正常に追加されました] と表示されたら [完了] をクリックします



## STEP 4

- ① [受信トレイ] 画面が表示されたら [ファイル] タブをクリックします



# STEP 4

- ② [アカウント情報] 画面で  
[アカウント設定]-[アカウント設定(A)]を  
選択します



# STEP 5

- ① [アカウント設定] 画面で作成したアカウントを  
選択し、[変更] をクリックします。



## STEP 6

- ① [POP アカウントの設定] 画面で以下の通り  
全般設定・メールの設定を行います

【全般設定】  
《自分の名前》  
メールの送信時に相手に通知したい  
名前です。  
【メールの設定】  
《サーバーにメッセージのコピーを残す》  
Webメールや他の端末でも同じメー  
ルを受信する場合はチェックします。

POP アカウントの設定  
plala\_t@xxx.plala.or.jp

全般設定

自分の名前 山田太郎

アカウント名 plala\_t@xxx.plala.or.jp  
例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

サーバーから削除する 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット

次へ

- ② [次へ] をクリックします

## STEP 7

- ① [アカウントが正常に更新されました] と  
表示されます

Outlook

アカウントが正常に更新されました

完了

- ② [完了] をクリックします

以上で設定完了です

# IMAP編

---

(Outlook 2019・Microsoft 365)



## STEP 1

### ① インターネットに接続した状態でOutlookを起動します

\* Outlookの初回起動時は④から始まります。

### ② [ファイル]タブをクリックします



### ③ [アカウントの追加]をクリックします



### ④ [Outlook]画面の入力欄にお客さまのメールアドレスを入力し、[詳細オプション]をクリックします

\*メールアドレスの例：  
plala\_t@xxx.plala.or.jp



# STEP 1

⑤ [自分で自分のアカウントを手動で設定] に  
チェックを入れ[接続] をクリックします



# STEP 2

① [詳細設定] 画面で [IMAP] をクリックします



② [IMAP アカウントの設定] 画面で以下の通り  
メール・サーバー情報を設定し、次へをクリックします

## 【受信メール】

《サーバー》 imap.plala.or.jp

《ポート》 993

《暗号化方式》 SSL/TLS

※《セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要》にはチェックしない。

## 【送信メール】

《サーバー》 secure.plala.or.jp

《ポート》 465(または587)

《暗号化方式》 SSL/TLS

※《セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要》にはチェックしない。



\* 画面が表示されない場合は、次のSTEPへ  
お進みください。

STEP  
3

- ① パスワード入力画面にぷららのメールパスワードを入力し、[接続]をクリックします

IMAP アカウントの設定  
plala\_t@xxx.plala.or.jp (別のユーザー)

パスワード  
\*\*\*\*\*

前に戻る 接続

Detailed description: This is a screenshot of a web interface for setting up an IMAP account. The title is 'IMAP アカウントの設定' (IMAP Account Settings) with the email address 'plala\_t@xxx.plala.or.jp' and a link for '(別のユーザー)' (Different user). There is a password input field labeled 'パスワード' (Password) containing '\*\*\*\*\*'. Below the field are two buttons: '前に戻る' (Go back) and '接続' (Connect).

- ② [アカウントが正常に追加されました]と表示されたら [Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する]のチェックを外し [完了]をクリックします

Outlook

アカウントが正常に追加されました

IMAP  
plala\_t@xxx.plala.or.jp

別のメール アドレスを追加  
メール アドレス 次へ

詳細オプション ^

自分で自分のアカウントを手動で設定

完了

Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

Detailed description: This is a screenshot of the Outlook mobile app setup screen. It shows a confirmation message 'アカウントが正常に追加されました' (Account added successfully) for the IMAP account 'plala\_t@xxx.plala.or.jp'. Below this, there is a section for adding another email address with a '次へ' (Next) button. There is a '詳細オプション' (Advanced options) link and a checked checkbox for '自分で自分のアカウントを手動で設定' (Manually set up my account). At the bottom, there is a large blue '完了' (Done) button and an unchecked checkbox for 'Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する' (Set up Outlook Mobile on my smartphone).

## STEP 4

- ① [受信トレイ]画面が表示されたら  
[ファイル]タブをクリックします

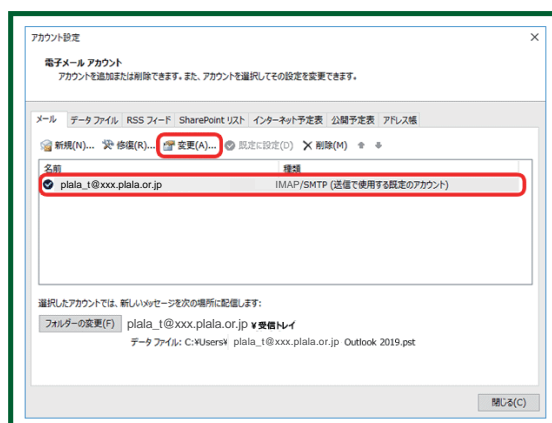


- ② [アカウント情報]画面で[アカウント設定]-  
[アカウント設定(A)]を選択します



## STEP 5

- ① [アカウント設定]画面で作成したアカウントを  
選択し、[変更]をクリックします



## STEP 6

- ① [IMAPアカウントの設定]画面で、以下の表を参照して設定し[次へ]をクリックします

### 【全般設定】

#### 《自分の名前》

メールの送信時に相手に通知したい名前です。

### 【メールの設定】

《オンライン中にフォルダーを切り替えたアイテムを消去する》

必要に応じてチェックします。

IMAP アカウントの設定  
plala\_t@xxx.plala.or.jp

全般設定

自分の名前 山田太郎

アカウント名 plala\_t@xxx.plala.or.jp  
例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

フォルダー設定

ルートフォルダーのパス

メールの設定

メールをオフラインで保存 すべて

送信済みアイテムのコピーを保存しない

アイテムを削除対象としてマークするが、自動的に移動しない

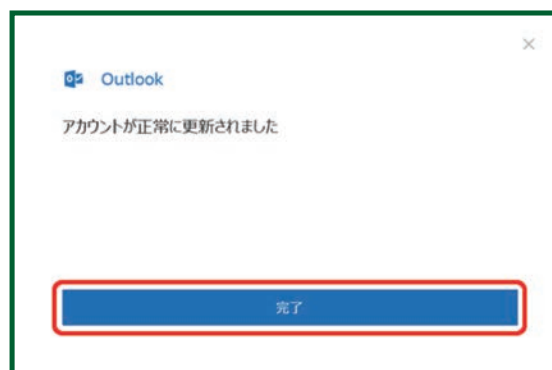
削除対象としてマークされたアイテムは、メールボックス内のアイテムが消去されたときに完全に削除されます。

オンライン中にフォルダーを切り替えたアイテムを消去する

メールの設定をリセット 次へ

## STEP 7

- ① [アカウントが正常に更新されました]と表示されます



- ② [完了]をクリックします

以上で設定完了です